

Protokół Nr 1/2019_2020 z posiedzenia Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie z dnia 03.10.2019 r.

W dniu 03.10.2019 roku odbyło się pierwsze spotkanie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 50 w roku szkolnym 2019/2020.

Poniżej przedstawiamy przebieg spotkania.

- I. W pierwszej części zebrania uczestniczył Pan Dyrektor Szkoły Ryszard Pawka. Przekazane zostały następujące informacje oraz zgłoszone poniższe wnioski do Dyrekcji i Administracji szkoły:
 1. W bieżącym roku szkolnym **do szkoły uczęszcza** prawie tysiąc dzieci, szkoła liczy 42 oddziały, zatrudnionych jest 131 nauczycieli – nie wszyscy w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 6 emerytów.
 2. W wakacje odbył się **remont** na terenie pływalni, zlikwidowane zostały wycieki i wilgoć, widoczne na holu. Ponadto nastąpiło odświeżenie sal lekcyjnych, zakup ławek, odmalowana została sala korekcyjna. Szkoła zakupiła piaskarkę w celu posypywania chodników i parkingu zimą. Sieć informatyczna została doprowadzona do każdej sali lekcyjnej klas 4-8 i każda sala została wyposażona w komputery. Została zorganizowana dodatkowa sala dla klas 1-3 (pierwotnie plan zakładał powstanie dwóch sal; zmniejszenie liczby sal dla klas najmłodszych podyktowane było koniecznością zapewnienia sal na konkursy przedmiotowe dla klas 4-6).
 3. Ze względu na **liczebność uczniów** szkoła stoi przed wyzwaniem zapewnienia odpowiedniej przepustowości stołówki oraz dostępności obiektów sportowych.
 4. Ze względu na brak miejsca na postawienie **szafek** do przechowywania podręczników w szatni i przepisy przeciwpożarowe, które zabraniają ich ustawiania w ciągach komunikacyjnych (na korytarzach), w każdej klasie jest wydzielony regał na książki, ponadto uczniowie klas piątych w związku ze zmniejszeniem liczby oddziałów mogą skorzystać z podręczników dostępnych w bibliotece lub w salach lekcyjnych. Padł postulat, by podręczniki do danego przedmiotu były w każdej klasie tematycznej. Z wywiadu z dziećmi wynika jednak, że nie ze wszystkich przedmiotów są wydzielone (tzn. podpisane przez nauczyciel) miejsca na książki (np. religia, muzyka, j. angielski – każda lekcja w innej sali)
 5. Miasto Lublin do końca maja 2020 roku ma zrealizować projekt cyfryzacyjny, polegający na zestandaryzowaniu i ujednoczeniu oprogramowania stosowanego w każdej szkole, projekt jest finansowany przez Unię Europejską i dotyczy programów wykorzystywanych w sekretariatach, kadrach, księgowości. W ramach inicjatywy ma również powstać nowa wersja **dziennika elektronicznego**. We wrześniu rozpoczęły się szkolenia z obsługi programów. Obecnie administratorem dziennika elektronicznego jest Pani Agnieszka Mazur, nauczycielka matematyki.
 6. Szkoła stara się o dodatkowe pieniądze na **nauczanie języka niemieckiego**. Jest to inicjatywa powstała we współpracy z fundacją warszawską, mająca na celu zachęcenie uczniów poprzez elementy artystyczne, kółka przedmiotowe i innego rodzaju aktywności do

rozwijania kompetencji językowych. Projekt zakłada także szkolenie nauczycieli i rozwój bazy dydaktycznej. Szkoła może skorzystać z trzech bezpłatnych godzin nauki tygodniowo. Obecnie zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego prowadzone są w ramach zajęć świetlicowych.

7. W związku ze **strajkiem nauczycieli**, który miał miejsce w poprzednim roku szkolnym, Wiceprezydent Miasta i Dyrektor Wydziału Oświaty zachęcają szkoły, by nieprzepracowane ze względu na strajk godziny przeznaczyć na dodatkowe zajęcia wyrównawcze lub zajęcia ze zdolnymi uczniami. Nasza szkoła ma do dyspozycji 350 godzin (tyle godzin uczniowie stracili w czasie strajku), które należy wykorzystać do 20 grudnia 2019 roku. Obecnie szkoła czeka na akceptację Urzędu Miasta propozycji zrealizowania zajęć dodatkowych. Pan Dyrektor zapewnia, że placówka jest logistycznie przygotowana na zajęcia dodatkowe. Padł postulat, by w ramach tych 350 dodatkowych godzin wygospodarować część na zajęcia z zasad udzielania pierwszej pomocy.
8. Rodzice poruszyli temat **zajęć dodatkowych**, w tym wyrównawczych. Nauczyciele organizują te aktywności społecznie i bezpłatnie. Rodzice proszą, by został poszerzony zakres tematyczny zajęć, np. o zajęcia teatralne, muzyczne itp.
9. W bieżącym roku szkolnym szkoła za zgodą rodziców chce wziąć udział w trzech **programach prozdrowotnych**. Pierwszym modułem jest promowanie zdrowego trybu życia. Jest to projekt finansowany z budżetu państwa, a jego wykonawcą będzie Instytut Matki i Dziecka. Program obejmuje szkolenie kadry pedagogicznej i rodziców. Drugi projekt zakłada mierzenie i ważenie dzieci, trzeci natomiast poświęcony jest zdrowemu odżywianiu („Jem z głową”).
10. Po przeglądzie instalacji elektrycznej na basenie podtrzymany jest zakaz używania **własnych suszarek**. Liczba suszarek została zwiększona w ubiegłym roku, bo obecnie są 22 sztuki. Jest jeszcze 8 wolnych gniazdek, do których można by podłączyć kolejne suszarki. Wnioskujemy, aby dokupić i zamontować kolejne przed sezonem zimowym. Rodzice twierdzą, że suszarki są niewydajne, mocno się nagrzewają po 5-10 min. używania, są niewygodne dla małych dzieci. Argumentem P. Dyrektora jest to, że takie modele są wykorzystywane na większości basenów i dobrze się sprawdzają. Rodzice wnioskują jednak o dorobienie dodatkowej instalacji elektrycznej/modernizację istniejącej pod kątem zamontowania kurtyń suszących włosy.
11. Rodzice postulują, by **bezpłatne wejściówki na basen** w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus” nie blokowały możliwości skorzystania z basenu dla innych użytkowników w sytuacji, gdy na basenie są wolne miejsca.
12. Obecnie **wycieczki szkolne** mogą być organizowane przez rodziców, którzy wybierają biuro turystyczne, decydują o przewoźniku i programie wycieczki oraz dokonują wpłat na konto biura turystycznego. Szkoła zapewnia kierownika i wychowawców wycieczki.
13. Rodzice wnioskują o organizację **półkolonii w naszej szkole** podczas ferii i wakacji. Padła propozycja, by przeprowadzić ankietę w celu

oszacowania, ilu rodziców i uczniów byłoby zainteresowanych udziałem w półkoloniach w szkole.

14. Padł wniosek o udostępnianie uczniom **szatni szkolnej** przed i po zajęciach na basenie, dzięki czemu będą mogły zostawiać rzeczy basenowe w szatniach.
15. Rodzice proszą o aktualizację procedury udostępniania pisemnych prac uczniów klas IV–VIII i umożliwienie kopiowania prac w różnych formach bezpośrednio uczniom (obecnie tylko rodzice/ prawni opiekunowie mają taką możliwość).
16. W najbliższym czasie na wniosek Dyrektora zorganizowane zostanie spotkanie Dyrekcji, Rady Rodziców i przedstawicieli zespołów przedmiotowych w celu ustalenia priorytetów odnośnie **organizowania przez nauczycieli konkursów i innych wydarzeń finansowanych z funduszu Rady Rodziców**.
17. Dyrekcja szkoły i rodzice apelują o przestrzeganie **kultury i zasad parkowania** pod szkołą. Planowane jest zamykanie parkingu poza godzinami otwarcia szkoły (szlaban zamknięty od 22:00 do 6:00).
18. Dyrektor szkoły prosi, by wszystkie sugestie, zgłoszenia nieprawidłowości, incydenty bezpieczeństwa **zgłaszać na bieżąco** do Dyrekcji, nauczycieli, przedstawicieli Rady Rodziców lub przedstawicieli rad oddziałowych, nie czekając na najbliższe zebranie Rady Rodziców.
19. Rada Rodziców prosi o wyznaczenie **terminu balu** ósmych klas.

II. Druga część zebrania dotyczyła wyboru prezydium Rady Rodziców. Poniżej zamieszczamy skład Prezydium:

Imię i nazwisko	klasa	funkcja
Katarzyna Łukasiuk	VI A	Przewodnicząca
Michał Muciek	III F	Wiceprzewodniczący
Izabella Zięba	III E	Wiceprzewodnicząca
Wiktor Dolat	VI F	Skarbnik
Marcin Sprzątczak	V E	Sekretarz

Protokół sporządził Sekretarz Rady Rodziców
Marcin Sprzątczak

Katarzyna Łukasiuk
Przewodnicząca Rady Rodziców